Приложение № 3

**ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту приборов учета тепловой энергии и теплоносителя

г. Братск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ»), именуемый далее «Заказчик», в лице ректора Ситова Ильи Сергеевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «БрГУ», с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны»,

# на основании результатов проведения открытого запроса котировок в электронной форме № 88-ЗК от «09» декабря 2020 г., зафиксированных протоколом подведения итогов № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.,

# заключили настоящий Гражданско-правовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по техническому обслуживанию приборов учета тепловой энергии и теплоносителя (далее - Услуги) в порядке, установленном Техническим заданием (Приложение №1) и Договором, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги качественно и в установленные сроки.

1.3. Сроки оказания Услуг: **с «01» января 2021 г. по «31» декабря 2021 г.**

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

2.1.2. Своевременно передавать Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию.

2.1.3. Обеспечить правильную эксплуатацию оборудования, подлежащего техническому обслуживанию.

2.1.4. При обнаружении неисправностей своевременно подавать заявку, в которой должны быть указаны:

а) номер и дата договора;

б) описание имеющихся недостатков;

в) тип оборудования;

г) срок для направления специалиста Исполнителя.

2.1.5. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

2.1.6. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.2.2. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием услуг, не позднее 3 (*трех*) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

**2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора и Техническим заданием (Приложением № 1 к настоящему договору).

2.3.2. Завести Журнал технического обслуживания и своевременно вносить в него сведения об оказании Услуг.

2.3.3. Передать Услуги Заказчику согласно условиям Договора.

2.3.4. Информировать Заказчика обо всех случаях вынужденной задержки исполнения обязательств по Договору, препятствующих своевременному оказанию Услуг.

2.3.5. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

**2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. Требовать оплаты за оказанные услуги.

2.4.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. После оказания Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте оказания Услуг в течение 2 (*двух*) рабочих дней.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком указанного уведомления, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект отчетной документации.

3.2. Приемка оказанных Услуг осуществляется в течение 3 (*трех*) рабочих дней со дня получения от Исполнителя комплекта отчетной документации, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается Заказчиком в течение 2 (*двух*) рабочих дней со дня осуществления приемки.

3.3. При наличии выявленных недостатков Заказчик в течение 2 (*двух*) рабочих дней направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 5 (*пяти*) рабочих дней со дня получения соответствующей претензии от Заказчика.

3.5. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** *(сумма прописью)* из расчета **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** (*сумма прописью*) за отчетный период (отчетный период – 1 (*один*) календарный месяц), в том числе НДС (\_\_%), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью).

4.2. Цена договора включает в себя все расходы «Исполнителя» связанные с оказанием услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора, в том числе транспортные расходы, налоги (в том числе НДС), пошлины, другие обязательные сборы и платежи.

4.3. Оплата производится в течение 30 (*тридцати*) календарных дней с момента подписания акта сдачи-приемки фактически оказанных услуг за отчетный период.

4.4. Основанием для оплаты является подписанный «Сторонами» оригиналы счета, счет-фактуры, акта сдачи-приемки оказанных услуг.

* 1. Перечисление денежных средств производится платежным поручением «Заказчика» на расчетный счет «Исполнителя».
  2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке ФГБОУ ВО «БрГУ».
  3. Источник финансирования: **внебюджетные средства ФГБОУ ВО «БрГУ».**

5. КАЧЕСТВО УСЛУГ

5.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг обученными и квалифицированными специалистами.

5.2. Исполнитель оказывает услуги и обеспечивает их качество в соответствии с требованиями, установленными технической и эксплуатационной документацией производителя оборудования.

5.3. Гарантия качества выполненных ремонтных работ приборов – не менее 12 месяцев с момента их приёмки после ремонта. В течение этого срока Исполнитель устраняет все недостатки в отремонтированных им приборах за свой счёт.

Гарантийный срок на приборы и запасные части, установленные взамен вышедших из строя – не менее 12 (*двенадцати*) месяцев с момента их установки.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая неустойка устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать оплатить Исполнителя неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 5 (*пяти*) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д., является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 10 (*десяти*) календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ

И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до «31» января 2022 г.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.3. Расторжение настоящего Договора допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательство Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения.

9.2. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии или иных юридически значимых сообщений должен подтверждать распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа, дату его получения, а так же фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившее данный документ.

- Письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF, а так же распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

- Передача лично Стороне или его уполномоченному представителю (полномочия основаны на доверенности) под роспись либо по передаточному акту.

9.3.Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или представителю (полномочия основаны на доверенности). Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

9.4. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней.

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или указанному в договоре, даже если последний не находится по такому адресу.

9.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а так же в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.1. договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством (либо в арбитражный суд Иркутской области).

9.6. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а так же равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

9.7. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках настоящего договора по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.

9.8. Стороны резюмируют, что адреса электронной почты указанные в реквизитах сторон в договоре являются надлежащими для обмена юридически значимыми сообщениями, претензиями и именно сторона, с чьего электронного почтового ящика направленно сообщение, его направила.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в 2 (*двух*) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**11. Адреса и подписи Сторон**

11.1. Заказчик: 11.2. Исполнитель:

|  |  |
| --- | --- |
| **ФГБОУ ВО «БрГУ»:** |  |
| 665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Макаренко, 40  Контактное лицо: Ширковцова Лариса Аркадьевна  Тел.: +7 (3953) 344-000 доб. 362  Факс: +7 (3953) 344-011  Контактный E-mail: [axp@brstu.ru](mailto:axp@brstu.ru) |  |
| ИНН 3805100148 КПП 380501001  **Банковские реквизиты:** |  |
| УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО «БрГУ»  л/с 20346X40150)  БИК 042520001  Отделение Иркутск г. Иркутск  Р/с 40501810000002000001  КБК (Внебюджет) 00000000000000000130 |  |
| Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов |  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |  |

М.П.

Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. **Предмет договора:** оказание услуг по техническому обслуживанию приборов учета тепловой энергии и теплоносителя.
2. **Место оказания услуг:** Иркутская обл., г. Братск, объекты ФГБОУ ВО «БрГУ».
3. **Перечень приборов учета тепловой энергии и теплоносителя, установленного в помещениях тепловых узлов ФГБОУ ВО «БрГУ», подлежащих техническому обслуживанию и ремонту, необходимый график оказания услуг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, тип марка,  модель прибора | Ед. измерения | Кол-  во | Место установки |
|
| 1. | Теплосчетчик ТЭМ 104-4, в комплекте: | шт. | 1 | 665709, Иркутская область,  г. Братск, ул. Макаренко 40, центральный тепловой пункт (ЦТП) |
| 1.1. | Преобразователь расхода ПРП-100 | шт. | 2 |
| 1.2. | Преобразователь температуры КТС-Б-Рт100 | к-т. | 1 |
| 2. | Теплосчетчик ТЭМ-104-4, в комплекте: | шт. | 1 | 665709, Иркутская область,  г. Братск, ул. Солнечная 19,  тепловой узел (ТУ) общежития №3 |
| 2.1. | Преобразователь расхода ПРП-50 | шт. | 2 |
| 2.2. | Преобразователь температуры ТСПА-К | к-т. | 2 |
| 3. | Теплосчетчик ТЭМ-104-4, в комплекте: | шт. | 1 | 665709, Иркутская область,  г. Братск, ул. Солнечная 17,  ТУ общежития №4 |
| 3.1. | Преобразователь расхода ПРП-50 | шт. | 2 |
| 3.2. | Преобразователь температуры КТС-Б-Рт100 | к-т. | 1 |
| 4. | Теплосчетчик ТСК-5, в комплекте | шт. | 1 | 665709, Иркутская область,  г. Братск, ул. Студенческая 8,  ТУ общежития №1 |
| 4.1. | Тепловычислитель ВКТ-5 | шт. | 1 |
| 4.2. | Преобразователь расхода ПРЭМ-2 - 32 | шт. | 2 |
| 4.3. | Преобразователь температуры | к-т. | 1 |
| 4.4. | Преобразователь избыточного давления КРТ | шт. | 2 |
| 5. | Теплосчетчик ТЭМ-104-4, в комплекте: | шт | 1 | Иркутская область,  г. Братск, ул. Байкальская-25  ЦТП |
| 5.1. | Преобразователь расхода ПРП-50 | шт | 2 |
| 5.2. | Преобразователь температуры ТСПА-К | шт | 2 |
| 6. | Теплосчетчик КМ-5, в комплекте: | шт | 1 | Иркутская область,  г. Братск, ул.Обручева 41  ТУ здание БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ" |
| 6.1. | Преобразователь расхода КТС-Б | шт | 2 |
| 6.2. | Преобразователь температуры  ТС-Б-Р | шт | 2 |

1. **Необходимые услуги по техническому обслуживанию и ремонту приборов учёта тепловой энергии и теплоносителя:**

4.2. Билинговое обслуживание приборов, в том числе:

1) съем архива данных и передача данных в теплоснабжающую организацию по месту нахождения Заказчика и Заказчику в электронном виде ( по адресу:va325362@mail.ru), до 12:00 часов ( по местному времени) до 02 числа месяца следующего за отчетным;

2) анализ работоспособности (соблюдение метрологических характеристик, соответствие диапазонов - измерений, достоверность показаний, проверка архивов, внештатных ситуаций и т.д.);

3) обработка архива данных с теплосчётчика и анализ теплопотребления.

4.3. Техническое обслуживание приборов, в том числе:

1) Проверка на наличие течи в резьбовых и фланцевых соединениях приборов учета тепловой энергии;

2) Очистка фильтров (по необходимости);

3) Отслеживание неисправности приборов;

4) Проведение периодического осмотра приборов;

5) Чистка и долив масла в защитные гильзы термопреобразователей;

6) Замена предохранителей ЦВБ (центральный вычислительный блок);

7) Проверка надежности контактных соединений;

8) Поверка напряжения встроенных источников напряжения (элементов питания)

9) Оказание технической помощи Заказчику в вопросах эксплуатации приборов.

4.4. Обеспечить оказание услуг по ТО и ремонту приборов квалифицированными специалистами, имеющими опыт выполнения таких работ, в соответствии графика обслуживания приборов учета тепловой энергии и теплоносителя. Точное время оказания услуг необходимо согласовать с главным механиком ЭО ФГБОУ ВО «БрГУ»

4.5. В целях обеспечения безаварийной работы приборов, «Исполнитель», по результатам профилактического ТО, обязан уведомлять «Заказчика» о возникающей необходимости ремонта или замены приборов.

4.6. Осуществлять ремонт или замену приборов в согласованные с «Заказчиком» сроки; осуществление снятие и установки приборов учета тепловой энергии и теплоносителя при проведении поверки средств измерения согласно утвержденному «Заказчиком» графиком.

4.7. «Заказчик» самостоятельно, в соответствии требований нормативных документов, обеспечивает поверку приборов учета тепловой энергии и теплоносителя.

4.8. «Исполнитель» сдает приборы учета тепловой энергии и теплоносителя на коммерческий учет в теплоснабжающую организацию по месту нахождения «Заказчика».

4.9. «Исполнитель» обязан соблюдать при оказании услуг требования охраны труда, правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, правила эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей.

**5. Условия оказания услуг:**

* услуги по техническому обслуживанию необходимо оказывать в соответствии графика, указанного в п. 6 настоящего «Технического задания». Точное время оказания услуг необходимо согласовывать с главным механиком ЭО ФГБОУ ВО «БрГУ»;
* в целях обеспечения безаварийной работы приборов, Исполнитель, по результатам профилактического технического обслуживания, обязан уведомлять Заказчика о возникающей необходимости ремонта или замены приборов;
* плановый ремонт или замена приборов производится в согласованные Сторонами сроки;
* при возникновении аварийной ситуации в связи с неполадками в работе приборов, Заказчик подает заявку на срочный выезд специалиста Исполнителя, при этом Исполнитель должен прибыть по заявке Заказчика в течение 8 (*восьми*) часов для выявления причин поломки и восстановить работоспособность прибора (или заменить его из собственных запасов) в течение не более 48 (*сорока восьми*) часов с момента получения заявки;
* Заказчик возмещает Исполнителю стоимость приобретаемых им запасных частей, необходимых для ремонта, или замененных приборов по отдельному договору (счету).

**6. График обслуживания приборов учета тепловой энергии и теплоносителя:**

| №  п/п | Марка прибора | Место  установки | Виды услуг | Месяц года | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | ТЭМ-104-4 | ЦТП  ул. Макаренко 40 | Съем архивов | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Техническое  обслуживание | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 2 | ТЭМ-104-4 | ТУ общеж. № 3  ул. Солнечная 17 | Съем архивов | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Техническое  обслуживание | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 3 | ТЭМ-104-4 | ТУ общеж. № 4  ул. Солнечная 19 | Съем архивов | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Техническое  обслуживание | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Снятие и установка приборов на поверку СИ |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ТСК-5 | ТУ общеж. № 1  ул. Студенческая 8 | Съем архивов | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Техническое  обслуживание | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 5 | ТЭМ-104-4 | ЦТП БПК  ул. Байкальская 25 | Съем архивов | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Техническое  обслуживание | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Снятие и установка приборов на поверку СИ |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |
| 6 | КМ-5 | ТУ БЦБК  ул. Обручева 41 | Съем архивов | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Техническое  обслуживание | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

|  |  |
| --- | --- |
| От «Заказчика»:  Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  М.П. | От «Исполнителя»: |